



**Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**

Manual de la Carpeta del Subscriber



LOCALRET

Realitzat per: Servei de Certificació Digital
Versió: 1.5
Data: 21/01/2021
Arxiu: Manual_Carpeta_del_Subscriptor

Índex

1.	Introducció	3
2.	Operativa amb l'aplicació de la Carpeta del Subscriptor	3
2.1	Accés a l'aplicació	3
2.2	Lliurament de certificats i enviament dels codis PIN i PUK.....	6
2.3	Emissió de certificats d'aplicació	11
2.4	Reenviament dels codis PIN i PUK	14
2.5	Consultar els certificats de l'Ens	16
2.6	Estat de Sol·licituds	17
2.7	Informes.....	19
2.8	T-CAT P.....	21
3.	Glossari	25

1. Introducció

L'objecte del present document consisteix en descriure el procés a seguir per tal de fer servir l'aplicació de la Carpeta del Subscriptor. Aquesta aplicació es troba a la web <https://scd.aoc.cat/>

El manual s'ha estructurat seguint una lògica seqüencial en el temps de les accions a dur a terme. El rol encarregat d'aquesta operativa és:

- Responsable del Servei

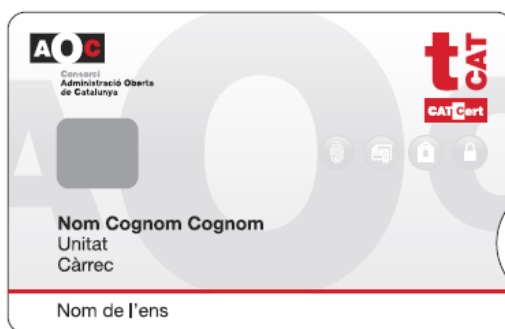
L'abast del document queda reduït al funcionament de la Carpeta del Subscriptor, la resta de la operativa queda exclosa d'aquest manual.

Per una altra part, per a fer servir aquest manual, l'Entitat de Registre haurà d'adoptar les mesures necessàries per tal de complir amb el que s'estableix a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora dels aspectes dels serveis electrònics de confiança i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Operativa amb l'aplicació de la Carpeta del Subscriptor

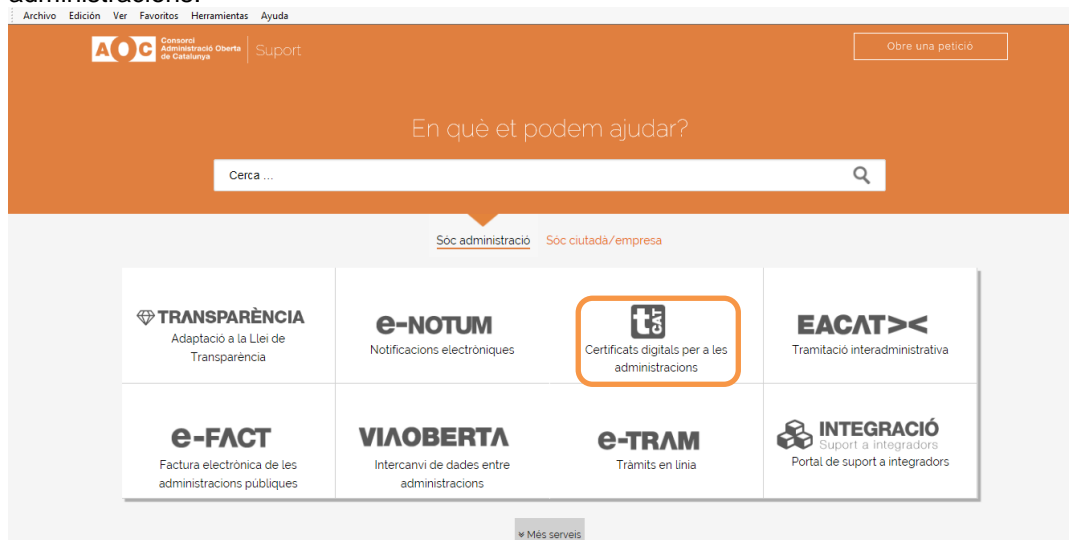
2.1 Accés a l'aplicació

El primer que ha de fer l'usuari és introduir la seva targeta (subministrada pel Consorci AOC) en el lector de targetes. A continuació obrirà l'explorador d'Internet i introduirà l'adreça de la pàgina web del Consorci AOC www.aoc.cat



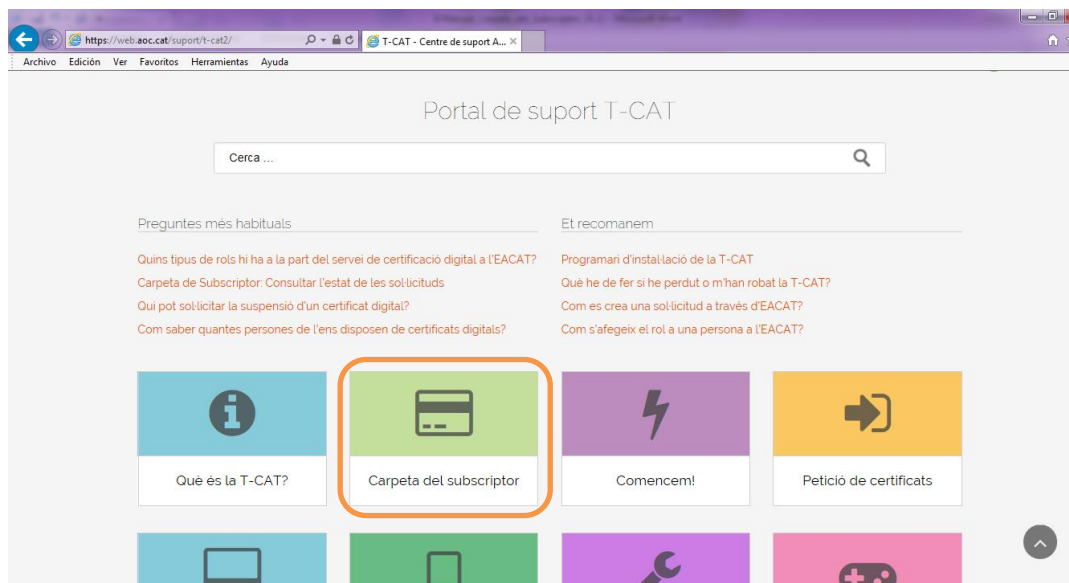
Targeta personal – Figura 1

Un cop a la web del Consorci AOC, anar a Suport – T-CAT Certificats digitals per a les administracions:



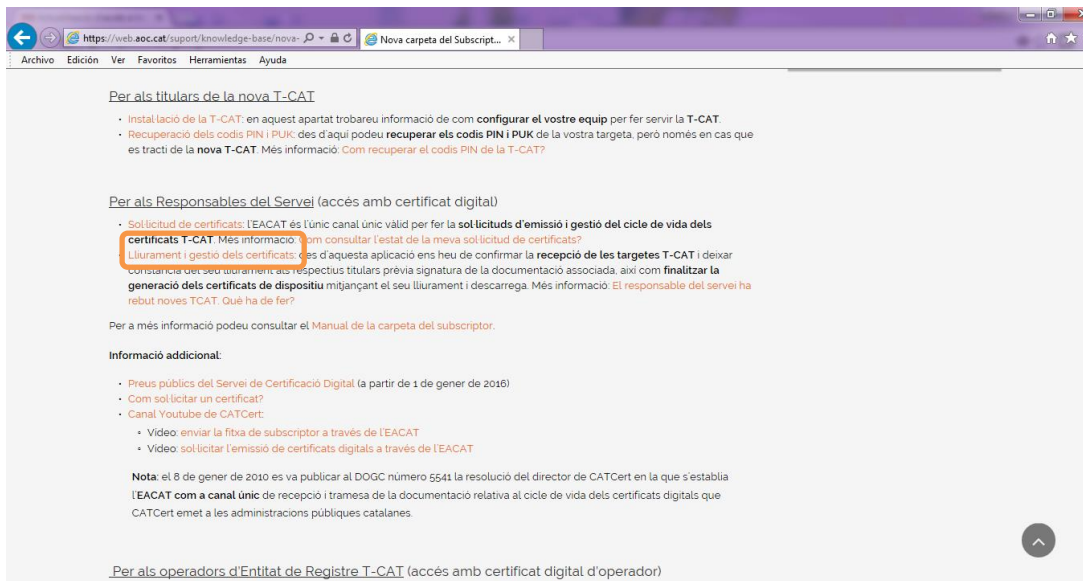
Web de CATCert – Figura 2

A continuació clicar en l'opció de "Carpeta de Subscriptor".



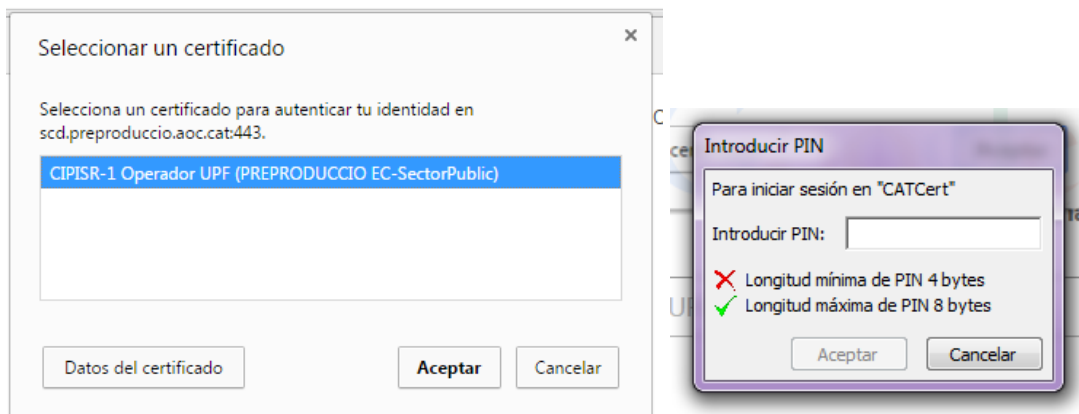
Carpeta del subscriptor – Figura 3

Des d'aquí cal anar a l'apartat "Per als responsables de servei" i "Lliurament i gestió de certificats":



Accés a la Carpeta del subscriptor – Figura 4

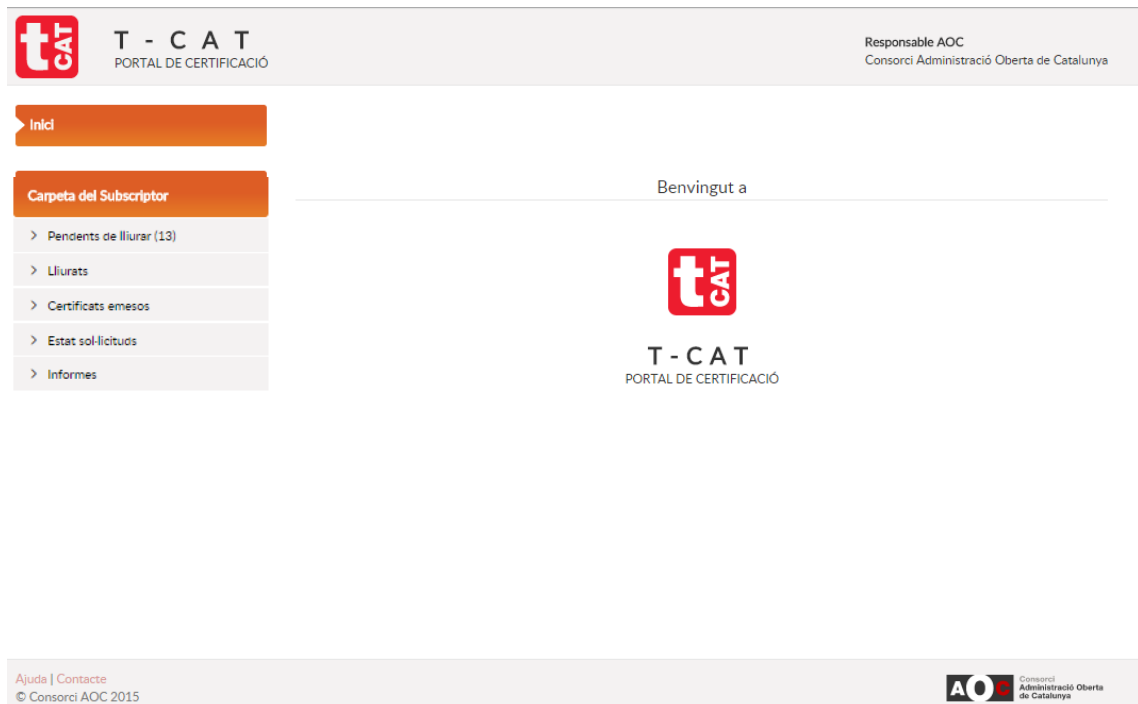
Al fer això es mostrarà per pantalla el certificat del responsable del servei i tots els altres certificats que tingui instal·lats. S'haurà de triar el corresponent i clicar en el botó "D'acord".



Selecció del certificat i introducció del PIN – Figura 5

A continuació es preguntarà el PIN (codi secret de la targeta que conté el certificat d'operador). S'introdueix el codi PIN i es clica en el botó *D'acord*.

Un cop l'usuari s'ha identificat satisfactòriament a l'aplicació, entrarà automàticament a la pàgina web segura que permet realitzar totes les operacions assignades a la Carpeta del Subscriptor.



Pantalla d'inici – Figura 6

A la Carpeta del Subscriptor, el Responsable de Servei té disponibles les següents opcions:

Opcions	Descripció
Pendants de Lliurar	Permet realitzar l'operativa de lliurament de certificats digitals: <ol style="list-style-type: none"> 1. En suport T-CAT 2. En programari 3. Descarregar els certificats (ja lliurats) que no es distribueixen en targeta T-CAT (programari).
Lliurats	Permet fer cerques sobre l'estat de lliurament de tots els certificats de l'ens.
Certificats emesos	Permet veure els certificats emesos de l'Ens
Estat sol·licituds	Permet veure l'estat de les sol·licituds que hagi fet l'Ens
Informes	Permet la generació d'informes sobre els certificats dels ens.

2.2 Lliurament de certificats i enviament dels codis PIN i PUK

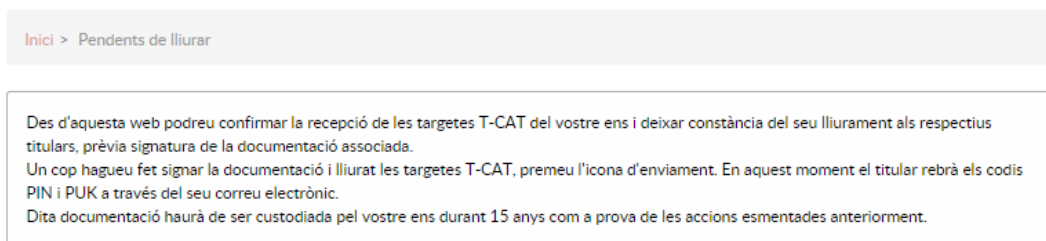
Des d'aquesta web s'ha de confirmar la recepció dels certificats i targetes T-CAT i deixar constància del seu lliurament als respectius titulars, prèvia signatura per part d'aquests de la documentació associada (l'ens subscriptor ha de conservar aquesta documentació durant un període mínim de 15 anys des de la caducitat del certificat).

Des de la pàgina principal anar a "Pendants de lliurar"



Menú principal – Figura 7

A continuació es mostraran els certificats que el Responsable de Servei tingui pendent de lliurament.



Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina



Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEISR-1	Nom cognom Cjkhgistrhkui	56506839W	19-06-2015 11:48	
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEIXSA-1	Nom Hgbsdfukbgs Hjdfkghdjgn	56506839W	19-06-2015 11:46	
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPIXSA-1_C	Nomprova Cognomprova Prova	56506839W	19-06-2015 11:45	
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-1_C	ytryeu tyikjui tryótru7	69920475S	19-06-2015 11:16	
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPISR-1_C	NOM COGNOM CONGOMS	59650566C	19-06-2015 10:13	

Llistat de certificats pendents de lliurar – Figura 8

Per buscar el certificat que es vol lliurar, es pot fer una cerca amb la eina de la dreta o ampliant les peticions que es mostren per pàgina. L'ordre en que apareixen els certificats en la llista es pot escollir, data d'emissió, tipus de certificat, titular...

Nota: Cal recordar que només es poden lliurar aquells certificats en estat vàlid. Els revocats no poden ser operats ja que aquest és un estat irreversible. Pel mateix motiu, tampoc es poden realitzar operacions sobre certificats caducats.

Per lliurar un certificat, el primer que ha de fer el Responsable de Servei és imprimir el full de lliurament fent clic sobre el dibuix de la dreta.

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEISR-1	Nom cognom Cjkhglistrhkui	56506839W	19-06-2015 11:48	 

Detall de la descàrrega del full de lliurament – Figura 9

Important: Fins que no es fa el lliurament del certificat descarregant el document, no s'activa la opció de lliurar els codis PIN i PUK. L'ens ha de conservar aquesta documentació signada pel titular del certificat durant un període mínim de 15 anys des de la caducitat del certificat.

Lliurament dels codis PIN i PUK

Des de la pàgina principal anar a “Pendants de lliurar”



Menú principal – Figura 10


A continuació es mostraran els certificats que el Responsable de Servei tingui pendent de lliurament.

Inici > Pendants de lliurar

Des d'aquesta web podreu confirmar la recepció de les targetes T-CAT del vostre ens i deixar constància del seu lliurament als respectius titulars, prèvia signatura de la documentació associada.
 Un cop hagueu fet signar la documentació i lliurat les targetes T-CAT, premeu l'icona d'enviament. En aquest moment el titular rebrà els codis PIN i PUK a través del seu correu electrònic.
 Dita documentació haurà de ser custodiada pel vostre ens durant 15 anys com a prova de les accions esmentades anteriorment.

Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina



Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEISR-1	Nom cognom Cjkhglistrhkui	56506839W	19-06-2015 11:48	 
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEIXSA-1	Nom Hgbsdfukbgs Hjdfkgjdjgn	56506839W	19-06-2015 11:46	 
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPIXSA-1_C	Nomprova Cognomprova Prova	56506839W	19-06-2015 11:45	  
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-1_C	ytryeu tyikjui tryótru7	69920475S	19-06-2015 11:16	 
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPISR-1_C	NOM COGNOM CONGOMS	59650566C	19-06-2015 10:13	 

Llistat de certificats pendants de lliurar – Figura 11

Per buscar el certificat que es vol lliurar, es pot fer una cerca amb la eina de la dreta o ampliant les peticions que es mostren per pàgina. L'ordre en que apareixen els certificats en la llista es pot escollir, data d'emissió, tipus de certificat, titular...

Important: L'aplicació només donarà la opció de lliurar els codis PIN i PUK un cop el full de lliurament estigui imprès. Quan el full de lliurament està descarregat, la icona del sobre apareix en blau.

Per lliurar els codis PIN i PUK, el Responsable de Servei ha de fer clic al sobre de la dreta.

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEISR-1	Nom cognom Cjkhglistrhkui	56506839W	19-06-2015 11:48	 

Detall d'enviament dels codis PIN i PUK - Figura 12

Aquesta acció portarà a la següent pantalla on es mostren les dades contingudes dins el certificat.

Amb aquesta signatura fareu constar:
Que el possessor/titular ha estat informat de les seves obligacions i responsabilitats cap al/els verificat/s.
Que custodiava el/els full/s de lliurament degudament signats durant un període mínim de 15 anys, comptats des del moment de l'expedició del certificat.
Que en el cas dels certificats que no es lliuren en suport T - CAT, aquests podran ser descarregats des de l'apartat 'Recerca/Descarrega' un cop genera aquesta signatura.
Que ha lliurat als seus titulars les targetes T - CAT i/o podrà descarregar els certificats següents.

Detalls d'aquesta comanda

Estat:	Preparat per enviament
Data de creació:	19-06-2015
Data d'última actualització:	19-06-2015
Producte:	Identificació i signatura (CEISR) - Classe 1
Subscriptor:	Fundació Hospital Asil de Granollers
Document imprès:	si
Tramesa:	2caf5ad1-1668-11e5-8c1a-005056986066

Dades del certificat:

Perfil de certificat:	Certificat reconegut de persona jurídica per a la identificació i signatura reconeguda, de classe 1.
Suport:	Targeta T-CAT estàndar
Prioritat:	Ordinària
Renovació d'un certificat existent:	No
Sol·licitant:	Nom cognom Cjxfnglstrhku
Document:	56506839W
E-mail:	si
Organització:	Fundació Hospital Asil de Granollers

Lliurar PinPuk

Pantalla d'enviament dels codis PIN i PUK – Figura 13

Per lliurar els codis PIN i PUK, fer clic a Lliurar PinPuk.
En fer això l'aplicació demana l'acceptació de les condicions de lliurament del Responsable del Servei. Es fa clic a Acceptar.

Amb aquesta acceptació fareu constar:

- Que el possessor/titular ha estat informat de les seves obligacions i responsabilitats vers el/els certificat/s.
- Que custodiareu el/s full/s de lliurament degudament signats durant un període mínim de 15 anys, comptats des del moment de l'expedició del certificat.
- Que en el cas dels certificats que no es lliuren en suport T-CAT, haureu d'anar a l'òrbita descàrrega de la sol·licitud.
- Que en el cas de la T-CAT P la descàrrega la realitzarà el titular des dels seus ordinadors.
- Que heu lliurat als seus titulars les targetes T-CAT i/o podreu descarregar els certificats següents:
 - + 1C7F99D3940E9495
 - + dhfgh@nggf.com
 - + Data i hora: 30-03-2016 11:17
 - + Operació: Lliurar PIN/PUK
 - + Operador:
 - + Número de sèrie:

Cancel·lar Acceptar

Acceptació de les condicions – Figura 14

Un cop fet això es mostra una pantalla que confirma l'enviament dels codis PIN i PUK al correu electrònic del titular del certificat.

Inici > Pendants de lliurar

PinPuk enviat

Des d'aquesta web podreu confirmar la recepció de les targetes T-CAT del vostre ens i deixar constància del seu lliurament als respectius titulars, prèvia signatura de la documentació associada.
 Un cop hagueu fet signar la documentació i lliurat les targetes T-CAT, premeu l'ícona d'enviament. En aquest moment el titular rebrà els codis PIN i PUK a través del seu correu electrònic.
 Dita documentació haurà de ser custodiada pel vostre ens durant 15 anys com a prova de les accions esmentades anteriorment.

Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEIXSA-1	Nom Hgbsdxfukbgs Hjofkghdijn	56506839W	19-06-2015 11:46	📄
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPIXSA-1_C	Nomprova Cognomprova Prova	56506839W	19-06-2015 11:45	📄 🔒
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-1_C	ytryeu tyikij tryétru7	69920475S	19-06-2015 11:16	📄
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPISR-1_C	NOM COGNOM CONGOMS	59650566C	19-06-2015 10:13	📄
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-2_C	Prova Cognom prova	47969385X	19-06-2015 09:55	📄
Fundació Hospital Asil de Granollers	CDA-1	Anna Maria Josep Durajou	11111111H	19-06-2015 09:13	📄
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-2_C	Nom cognom clasedos	75678762E	18-06-2015 16:39	📄
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-1_C	Nom Cognom Congom	11111111H	18-06-2015 16:31	📄

Mostrant pàgina 1 de 1

Pantalla de confirmació de l'enviament dels codis PIN i PUK – Figura 15

El certificat desapareix de la llista de certificats pendants de lliurament.

2.3 Emissió de certificats d'aplicació

Des de la pàgina principal anar a "Pendants de lliurar"

Inici

Carpeta del Subscriptor

▶ Pendants de lliurar (3)

▶ Lliurats

▶ Certificats emesos

▶ Informes

Menú principal – Figura 16











A continuació es mostraran els certificats que el Responsable de Servei tingui pendent de lliurament.

Inici > Pendants de lliurar

Des d'aquesta web podreu confirmar la recepció de les targetes T-CAT del vostre ens i deixar constància del seu lliurament als respectius titulars, prèvia signatura de la documentació associada.
 Un cop hagueu fet signar la documentació i lliurat les targetes T-CAT, premeu l'icona d'enviament. En aquest moment el titular rebrà els codis PIN i PUK a través del seu correu electrònic.
 Dita documentació haurà de ser custodiada pel vostre ens durant 15 anys com a prova de les accions esmentades anteriorment.

Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina


Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEISR-1	Nom cognom Cjkhfgjstrhkui	56506839W	19-06-2015 11:48	 
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEIXSA-1	Nom Hgbsdfukbgs Hjdfkghdjgn	56506839W	19-06-2015 11:46	 
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPIXSA-1_C	Nomprova Cognomprova Prova	56506839W	19-06-2015 11:45	 
Consorci Centre de Recerca Matemàtica	CPISR-1_C	ytryeu tyikjui tryótru7	69920475S	19-06-2015 11:16	 
Fundació Hospital Asil de Granollers	CPISR-1_C	NOM COGNOM CONGOMS	59650566C	19-06-2015 10:13	 

Llistat de certificats pendants de lliurar – Figura 17

Per buscar el certificat que es vol descarregar, es pot fer una cerca amb la eina de la dreta o ampliant les peticions que es mostren per pàgina. L'ordre en que apareixen els certificats en la llista es pot escollir, data d'emissió, tipus de certificat, titular...

Important: L'aplicació només donarà la opció de descarregar el certificat un cop el full de lliurament estigui imprès. Quan el full de lliurament està descarregat, la icona de descarrega apareix en blau.

Per descarregar el certificat, el Responsable de Servei ha de fer clic la icona de descàrrega de la dreta.

Fundació Hospital Asil de Granollers	CDA-1	...	11111111H	19-06-2015 09:13	
--------------------------------------	-------	-----	-----------	---------------------	---

Detall de la descàrrega del certificat – Figura 18

Aquesta acció portarà a la següent pantalla on es mostren les dades contingudes dins el certificat.

Amb aquesta signatura fareu constar:
Que el possessor/títular ha estat informat de les seves obligacions i responsabilitats cap al/els verificat/s.
Que custodiava el/els full/s de lliurament de gaudiment signats durant un període mínim de 15 anys, comptats des del moment de l'expedició del certificat.
Que en el cas dels certificats que no es lliuren en suport T - CAT, aquests podran ser descarregats des de l'apartat 'Recerca/Descarrega' un cop genera aquesta signatura.
Que ha lliurat als seus titulars les targetes T - CAT i/o podrà descarregar els certificats següents.

Detalls d'aquesta comanda

Estat: Preparat per enviamment
Data de creació: 19-06-2015
Data d'última actualització: 19-06-2015
Producte: Dispositiu d'aplicació assegurada (CDA) - Classe 1
Subscriptor: Fundació Hospital Asil de Granollers
Document imprès: si
Tramesa: 7a0c6a11-15cc-11e5-8c1a-005056986066

Dades del certificat:

Perfil de certificat: Certificat digital de dispositiu d'aplicació assegurada.
Suport: Software de servidor
Prioritat: Ordinària
Renovació d'un certificat existent: No
Sol·licitant:
Document: 11111111H
E-mail:
Organització: Fundació Hospital Asil de Granollers

Comentaris

Descarregar

Pantalla de confirmació de la descàrrega del certificat – Figura 19

Per descarregar el certificat, fer clic a Descarregar.
En fer això l'aplicació demana l'autorització del Responsable de Servei per emetre el certificat.
Es fa clic a Acceptar i en aquest moment, és quan es genera el certificat.

Operador , amb document , autoritza la generació del certificat.

Detalls del certificat:

- Perfil: Dispositiu d'aplicació assegurada (CDA) - Classe 1
- Nom i cognoms: Responsable de Servei
- Document: NIF
- Organització: Consorci Administració Oberta de Catalunya
- Nom aplicació: ytkjidfcymhncfyghkjuy

Autorització de Generació – Figura 20

Un cop fet això, el certificat quedarà descarregat i passarà de “pendents de lliurament” a “lliurats”.

Important: Un cop descarregat el certificat, no serà possible tornar-lo a descarregar altre vegada.

2.4 Reenviament dels codis PIN i PUK

Des de la pàgina principal anar a “Lliurats”



Menú principal – Figura 21

A continuació es mostraran els certificats lliurats de l'Ens.

Inici > Lliurats

Lliurats

Mostrant 10 registres per pàgina

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
Fundació Hospital Asil de Granollers	CEISR-1	Nom cognom Cjfhglistrhkui	56506839W	19-06-2015 11:48	
Fundació Hospital Asil de Granollers	CDA-1	[Redacted]	11111111H	19-06-2015 09:13	

Mostrant pàgina 1 de 1

Llistat de certificats lliurats – Figura 22

Per fer el reenviament dels codis PIN i PUK, cal marcar la icona del sobre de la dreta, tal i com es fa per lliurar-lo per primer cop.

Un cop fet això, apareixen en pantalla les dades contingudes dins el certificat.

En el cas del certificats en programari es podrà descarregar la clau pública del certificat, no el certificat sencer.

Amb aquesta signatura fareu constar:
Que el possessor/titular ha estat informat de les seves obligacions i responsabilitats cap al/els verificat/s.
Que custodiarà el/els full/s de lliurament degudament signats durant un període mínim de 15 anys, comptats des del moment de l'expedició del certificat.
Que en el cas dels certificats que no es lliuren en suport T - CAT, aquests podran ser descarregats des de l'apartat 'Recepció/Descarrega' un cop genera aquesta signatura.
Que ha lliurat als seus titulars les targetes T - CAT i/o podrà descarregar els certificats següents.

Detalls d'aquesta comanda

Estat:	Acabat
Data de creació:	19-06-2015
Data d'última actualització:	19-06-2015
Producte:	Identificació i signatura (CEISR) - Classe 1
Subscriptor:	Fundació Hospital Asil de Granollers
Document imprès:	si
Tramesa:	2c9f5ed1-1668-11e5-8c1a-005056986066

Dades del certificat:

Perfil de certificat:	Certificat reconegut de persona jurídica per a la identificació i signatura reconeguda, de classe 1.
Suport:	Targeta T-CAT estàndar
Prioritat:	Ordinària
Renovació d'un certificat existent:	No
Sol·licitant:	Nom cognom Cjxfnglstrnkul
Document:	56506839W
E-mail:	
Organització:	Fundació Hospital Asil de Granollers

Lliurar PinPuk

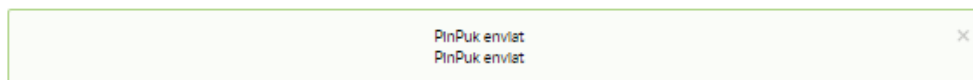
Pantalla de lliurament dels codis PIN i PUK - Figura 23

Per fer el reenviament dels codis PIN i PUK, fer clic a Lliurar PinPuk
En fer això l'aplicació demana l'acceptació de les condicions del reenviament dels codis PIN i PUK per part del Responsable de Servei. Es fa clic a Acceptar.



Selecció del certificat i introducció del PIN – Figura 24

Un cop fet això es mostra una pantalla que confirma l'enviament dels codis PIN i PUK al correu electrònic del titular del certificat.



Confirmació d'enviament dels codis PIN i PUK – Figura 25

2.5 Consultar els certificats de l'Ens

L'aplicació permet fer una cerca dels certificats emesos de l'ens. Per fer això, des de la pàgina principal anar a "Certificats emesos"



Menú principal – Figura 26

A continuació es mostrarà un llistat del certificats emesos de l'ens. Els certificats poden estar en estat vàlid, revocat, suspès... Per buscar un certificat concret, es pot fer servir la cerca de la dreta.

Mostrant 10 registres per pàgina

Organització Producte Nom i cognoms N° document

Data d'emissió Data de caducitat Estat

Cerca – Figura 27

Si el responsable de servei vol consultar les dades del certificat ha de fer clic sobre el mateix. L'aplicació mostrarà les dades del certificat i l'històric d'estats del mateix.

Dades del certificat:

Estat: Vigent

Organització: CSUC (7515090716)

Perfil de certificat: Certificat personal reconegut d'identificació, xifratge i signatura avançada per a empleat públic segons la Llei 11/2007, de classe 1 i nivell mig.

Suport: Software

Data inici validesa: 22-06-2015 15:45

Data fi de validesa: 22-06-2019 15:45

Número de sèrie: 3ACF3D1AC2196EB4

Nom i cognoms: ermyhteyujyr ryurulodtjdj uyuliofulhikh

N° document: 11111111H

Correu-e:

Comanda: 0250547a-1681-11e5-8c1a-005056986066

Certificat: Opcions -

Informació adicional:

Missatges enregistrats

Data i hora	Usuari	Registre
22-06-2015 15:55:16	Anònim	Certificat descarregat
19-06-2015 14:57:48	Operador CSUC	Email de descarrega Tcat P enviat correctament a ahernandez@firmaprofesional.com.
19-06-2015 14:57:48	Operador CSUC	Pin i Puk enviats a: ahernandez@firmaprofesional.com
19-06-2015 14:48:22	Operador CSUC	Documentació impresa.
19-06-2015 14:45:05	Operador CSUC	Comanda creada.

Dades del certificat – Figura 28

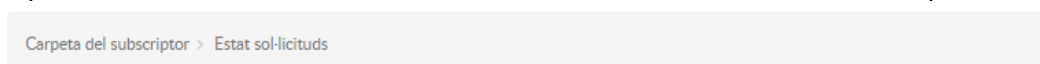
2.6 Estat de Sol·licituds

Des d'aquesta opció es pot consultar l'estat de les sol·licituds que l'ens tingui en curs. Per fer la consulta, cal anar a "Estat Sol·licituds" des del menú principal.



Menú principal – Figura 29

L'aplicació mostra a continuació les sol·licituds de certificats en curs i l'estat en que es troben.



Estat peticions

Mostrant 10 registres per pàgina Cerca ràpida

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Estat
Consorci Administració Oberta de Catalunya	Identificació i signatura (CPISR) - Classe 1	prova genèrica	12345678Z	25-01-2016 16:41:33	●
Consorci Administració Oberta de Catalunya	Identificació i signatura (CEISR) - Classe 1	Prova Cognom Lots	00000000T	25-01-2016 16:17:16	●
Consorci Administració Oberta de Catalunya	Identificació i signatura (CPISR) - Classe 2	Prova Cognom Lots	00000000T	25-01-2016 16:16:13	●
Consorci Administració Oberta de Catalunya	Identificació i signatura (CEISR) - Classe 1	Prova 2 Cognom Lots	11111111H	13-01-2016 13:29:44	●

Sol·licituds de l'ens – Figura 30

Per tenir més detalls de l'estat de la petició, podem passar el ratolí per sobre de la icona de l'estat

Consorci Administració Oberta de Catalunya	Identificació i signatura (CEISR) - Classe 1	Prova Cognom Lots	00000000T	25-01-2016 16:16:13	● Fase 2 de 2: certificat en fase de generació
Consorci Administració Oberta de Catalunya	Identificació i signatura (CPISR) - Classe 2	Prova Cognom Lots	00000000T	25-01-2016 16:16:13	●
Consorci Administració Oberta	Identificació i signatura (CEISR) -	Prova 2 Cognom	13-01-2016	●

Detall de l'estat de la sol·licitud – Figura 31

O també entrar dins la sol·licitud per tenir tots els detalls de la mateixa.

Gestor de l'entitat de registre > Estat peticions > Detall sol·licitud

Detalls

Detalls d'aquesta sol·licitud

Estat:	Aprovat
Data de creació:	25-01-2016 16:17:16
Data d'última actualització:	25-01-2016 16:17:47
Producte:	Identificació i signatura (CEISR) - Classe 1
Perfil de certificat:	Certificat reconegut de persona jurídica per a la identificació i signatura reconeguda, de classe 1.
Subscriptor:	Consorci Administració Oberta de Catalunya
Entitat de registre emissora:	Consorci AOC
Prioritat:	Ordinaria

Responsable de servei

Detall de la sol·licitud– Figura 32

2.7 Informes

Des d'aquesta opció es poden obtenir informes sobre els certificats associats a l'ens subscriptor. Els informes es poden generar amb una periodicitat màxima d'un dia i només estaran disponibles per a l'usuari que els ha demanat.

Per sol·licitar els informes anar a "Informes" des de la pàgina principal.

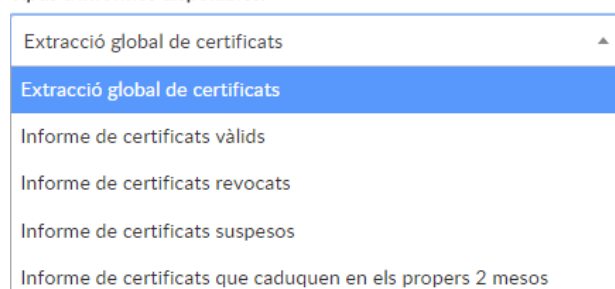


Menú principal – Figura 33

L'aplicació mostrarà una pantalla on es pot seleccionar a través d'un menú desplegable el tipus d'informe que es vol sol·licitar.

Els informes disponibles que es poden generar són els següents:

Tipus d'informes disponibles:



Extracció global de certificats

Extracció global de certificats

Informe de certificats vàlids

Informe de certificats revocats

Informe de certificats suspesos

Informe de certificats que caduquen en els propers 2 mesos

Informes disponibles – Figura 34

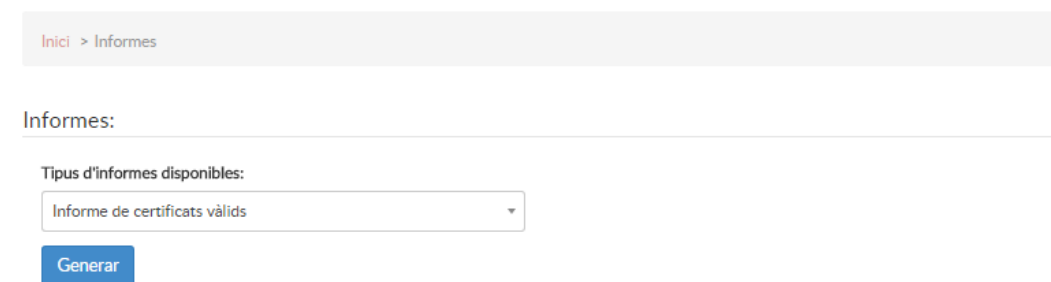
Extracció global de certificats: mostra una relació de tota l'activitat de l'Ens, certificats emesos, revocats, vàlids...

Informe de certificats vàlids: mostra una relació dels certificats vàlids de l'Ens subscriptor.

Informe de certificats revocats: mostra una relació dels certificats en estat revocat de l'Ens subscriptor.

Informe de certificats suspesos: mostra una relació dels certificats en estat suspès de l'Ens subscriptor.

Informe de certificats que caduquen en els propers 2 mesos: mostra una relació dels certificats de l'Ens subscriptor que caducaran en els propers dos mesos i que per aquesta raó estan en període de renovació.



Inici > Informes

Informes:

Tipus d'informes disponibles:

Informe de certificats vàlids

Generar

Pantalla de generació d'informes – Figura 35

Un cop seleccionat el tipus d'informe que es vol generar, fer clic a Generar. Es generarà un fitxer .csv que es descarregarà a l'equip de l'usuari.

2.8 T-CAT P

Per a procedir al lliurament d'una T-CAT P (en programari) s'han de seguir els següents passos:

Des de la pàgina principal anar a "Pendants de lliurar"



Menú principal – Figura 36




A continuació es mostraran els certificats que el Responsable de Servei tingui pendent de lliurament. Per buscar el certificat que es vol descarregar, es pot fer una cerca amb la eina de la dreta o ampliant les peticions que es mostren per pàgina.

Important: cal fer el lliurament de la T-CAT P abans d'un mes o el certificat s'autorevocarà automàticament per motius de seguretat.

Primer de tot, s'ha de lliurar el certificat. Per lliurar un certificat, el primer que ha de fer el Responsable de Servei és imprimir el full de lliurament fent clic sobre el dibuix de la dreta.

Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
CSUC	CPIXSA-1_C	errhyhteyujyr ryuruiodjtjdj uyiulioñuihlkh	11111111H	19-06-2015 14:45	  




Detall de la descàrrega del full de lliurament – Figura 37

Nota: Cal recordar que només es poden lliurar aquells certificats en estat vàlid. Els revocats no poden ser operats ja que aquest és un estat irreversible. Pel mateix motiu, tampoc es poden realitzar operacions sobre certificats caducats.

Un cop fet això, l'aplicació donarà la opció de crear contrasenya amb la icona de la dreta.

Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
CSUC	CPIXSA-1_C	errhyhteyujyr ryuruiodjtjdj uyiulioñuihlkh	11111111H	19-06-2015 14:45	  

Detall de lliurament de la T-CATp – Figura 38

A continuació l'aplicació demana la contrasenya. El titular del certificat haurà de posar la paraula de pas personal que li servirà per a realitzar la descàrrega del certificat. Per seguir, fer clic a Enviar.

Crea contrasenya (*):

Repetir contrasenya (*):

Enviar




Pantalla de contrasenya de la T-CATp – Figura 39

Nota important: Aquesta contrasenya no quedarà gravada a l'aplicació ni es pot recuperar. Per motius de seguretat, la contrasenya només l'ha de conèixer l'usuari. En cas d'oblit no es podrà descarregar aquest certificat.

Un cop fet això, quedarà disponible el lliurament del correu electrònic per poder descarregar el certificat. Per fer-ho, el Responsable de Servei ha de fer clic al sobre de la dreta.

Pendants de lliurar

Mostrant 10 registres per pàgina

Ens destinatari	Producte	Sol·licitant	NIF/NIE	Data de creació	Accions
CSUC	CPIXSA-1_C	errhyhteyujyr nyuruiodjtjdj uyiulioñuihlkh	11111111H	19-06-2015 14:45	  

Detall de lliurament del correu electrònic per la descàrrega de la T-CAT P– Figura 39

Aquesta acció portarà a la següent pantalla on es mostren les dades contingudes dins el certificat.


Carpeta del subscriptor > Pendents de lliurar > Detall comanda

Amb aquesta signatura fareu constar:
Que el posseïdor/titular ha estat informat de les seves obligacions i responsabilitats cap al/els verificat/s.
Que custodiava el/els full/s de lliurament degudament signats durant un període mínim de 15 anys , comptats des del moment de l'expedició del certificat.
Que en el cas dels certificats que no es lliuren en suport T - CAT , aquests podran ser descarregats des de l'apartat 'Recerca/Descarrega' un cop genera aquesta signatura.
Que ha lliurat als seus titulars les targetes T - CAT i/o podrà descarregar els certificats següents.

Detalls d'aquesta comanda

Estat:	Preparat per enviament
Data de creació:	07-09-2015
Data d'última actualització:	07-09-2015
Producte:	Identificació, xifrat i signatura avançada (CPIXSAC) - Classe 1
Subscriptor:	Consorci Administració Oberta de Catalunya
Document imprès:	si
Tramesa:	9af02b59-5547-11e5-8f69-0050569810a7

Dades del certificat:

Perfil de certificat:	Certificat personal reconegut d'identificació, xifratge i signatura avançada per a empleat públic segons la Llei 11/2007, de classe 1 i nivell mig.
Estat:	 Vigent
Data inici validesa:	07-09-2015 12:04
Data fi de validesa:	07-09-2015 12:04
Número de sèrie:	543A0233C0E8BD3C
Suport:	Software
Prioritat:	Ordinària
Renovació d'un certificat existent:	No
Sol·licitant:	cpixsac de prova cognom de prova
Document:	85884301R
Correu-e:	cpixsac@cpixsac.gub.cat
Càrrec:	Càrrec
Departament:	Departament
Organització:	Consorci Administració Oberta de Catalunya
Adreça:	Carrer Tànger 98, planta baixa -
Codi postal:	08018
Població:	Barcelona
Província:	Barcelona
Entitat de registre emissora:	Consorci AOC

Lliurar correu-e

Pantalla de lliurament del correu electrònic per la descàrrega de la T-CAT P - Figura 40

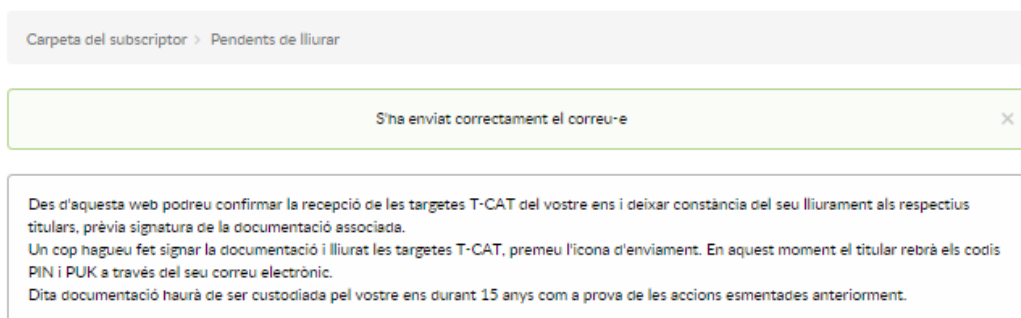
Per lliurar correu electrònic que arribarà a l'usuari per poder descarregar el certificat, fer clic a Lliurar Correu-e.

En fer això l'aplicació demana la signatura de l'operador. Es selecciona el certificat i s'introdueix el PIN, i es fa clic a Acceptar.



Lliurament de la T-CAT P – Figura 41

Un cop fet això es mostra una pantalla que confirma l'enviament correu electrònic per la descàrrega de la T-CAT P al correu electrònic del titular del certificat.



Confirmació de lliurament del correu electrònic – Figura 42

Després de lliurar el correu electrònic a l'usuari per tal que pugui descarregar-se la T-CAT P, el certificat passarà de pendants de lliurament a lliurats.

3. Glossari

Subscriptor o ens subscriptor: és l'organització que subscriu els serveis de certificació de CATCert o, el que és el mateix, l'organització que sol·licita certificats al Consorci AOC o a les seves entitats de registre.

Fitxa de subscriptor: és el document mitjançant el qual l'ens comunica a l'Entitat de registre les seves dades i les de les persones que intervindran en el procés de sol·licitud, gestió i distribució de certificats digitals.

PIN i PUK: són els codis secrets necessaris per operar amb la targeta T-CAT o instal·lar alguns certificats de dispositiu (per exemple, el CDA).

El PIN és el codi d'ús de la targeta i el PUK, el codi de desbloqueig en cas de tres intents erronis amb el PIN (tant el PIN com el PUK permeten tres intents respectivament).

Entitat de registre T-CAT: una entitat de registre és un ens o departament que col·labora amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en la prestació de serveis de certificació a les administracions públiques catalanes.

Les entitats de registre poden ser T-CAT o idCAT, segons emetin els certificats a les administracions públiques o als ciutadans, respectivament. En aquest sentit, la present Guia només afecta les ER T-CAT.

Les entitats de registre passen a formar part de la jerarquia d'entitats de certificació de les entitats públiques de Catalunya i es regeixen per la regulació dels serveis de certificació feta pel Consorci AOC així com tots els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu.

Ens Subscriptor: és el nom amb que es coneix al grup de persones que, dintre d'un ens subscriptor, sol·licita certificats a les entitats de registre del Consorci AOC. La persona responsable es coneix com a "responsable del servei".

SCD: sigles de "Servei de Certificació Digital- CATCert"

Titular del certificat: és la persona llur nom consta en el certificat, en el cas dels certificats personals, d'entitat o d'infraestructura, o a qui es va emetre un certificat, en el cas dels de dispositiu.

Responsable del servei: és la persona responsable de l'Ens Subscriptor i actua com a enllaç amb l'Entitat de registre T-CAT. Entre les seves funcions es responsabilitza de lliurar els certificats digitals als titulars, de fer-los signar la documentació legal, d'arxivar-la convenientment i també d'informar-los de les seves obligacions i responsabilitats als sol·licitants. Es recomana que aquest rol sigui assumit per un perfil administratiu o similar.

